



9-13 GIUGNO 2008
ERBIL (IRAQ)



AXIS FAIRS & SERVICES Srl
 Piazza V. Veneto, 1 - 24030 Caprino B.sco (BG) - Italy
 Tel. +39 035 781256 (6 a.r.) - Fax +39 035 781292
 U.I.C. n. 12679 - C.C.I.A.A. BG 263739 - Trib. BG n. 48564
 V.A.T. NR. 02329940163 - Cap. Soc. € 110.000,00 i.v.
 info@axisrl.org - www.axisrl.org

DA RESTITUIRE ENTRO E NON OLTRE IL 24 MARZO 2008

DA COMPIERE IN STAMPATELLO

DATI DELL'AZIENDA TITOLARE DELLO STAND

Ragione Sociale _____
 Città _____ Prov. _____ Partita IVA _____
 Legale Rappresentante _____ Responsabile Manifestazione _____
 Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

incaricato Sig. _____ tel. _____

La Ditta richiedente, presa visione delle Condizioni Generali riportate in allegato come parte integrante alla medesima, che a sensi di legge dichiara di conoscere in ogni loro parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, chiede di poter disporre delle sottoindicate posizioni pubblicitarie:

	TIPO DI POSIZIONE	q.tà	Importo unitario	Totale
Interno padiglione	POSIZIONI TIPO «A» cartello bifacciale "verticale" di cm 100 X 200		€ 850,00	
	POSIZIONI TIPO «B» cartello bifacciale "orizzontale" di cm 200 X 100		€ 850,00	
	ROLL UP cartello autoportante da terra monofacciale cm 80 x 200		€ 440,00	
Esterno	POSIZIONI TIPO «C»		€ 1.640,00	
	STUDIO E REALIZZAZIONE GRAFICA, A RICHIESTA			

SCONTI PER QUANTITÀ					
Nr. Spazi/posizioni	1	2	3	4	5 e oltre
Sconto	-	20%	30%	40%	50%

IMPORTO TOTALE	
Sconto	
TOTALE NETTO	

Il materiale grafico dovrà pervenire all'Organizzatore ENTRO E NON OLTRE IL 24 MARZO 2008.

MATERIALE PER LA PUBBLICITÀ VISIVA

Fornire su CD o DVD, il file in scala 1:1 (corredato di prova di stampa a colori in un'opportuna scala di riduzione) con **abbondanza di 5 cm** in uno dei seguenti formati:
 PDF in alta risoluzione (preferibile) - Xpress o Indesign con relative immagini (100 dpi) e font - Illustrator o Freehand con relative immagini (100 dpi) e font - Photoshop con risoluzione di 100 dpi.

La prenotazione degli spazi non sarà ritenuta valida se non accompagnata dal relativo pagamento.

MODALITÀ DI PAGAMENTO ATTENZIONE: importi non assoggettati ad IVA (art. 7 comma 1) perché trattasi di servizi e accessori effettuati all'estero in paesi Extra UE

Assegno nr. _____ della Banca _____ Intestato a: Axis Fairs and Services Srl

Bonifico bancario Swift in valuta fissa al netto di spesa bancaria e di trasferimento sul c/c nr. 000001553X45 CIN S ABI 05696 CAB 52880 IBAN IT63S056965288000001553X45 intestato a Axis Fairs and Services Srl presso la Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Cisano Bergamasco (allegare fotocopia del versamento).
N.B. nella causale del versamento deve essere indicata tassativamente la manifestazione in oggetto.
 Axis Fairs and Services Srl emetterà fattura corrispondente all'importo versato.

SOTTOSCRIZIONE DELLA RICHIESTA

_____ Data _____ Il Legale Rappresentante (timbro e firma leggibile)

TERMINI DELLA PUBBLICITÀ VISIVA E CONDIZIONI

La ditta sottoscritta, dichiara di accettare espressamente e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni previste dai seguenti articoli delle Condizioni Generali, allegate alla presente, come parte integrante e sostanziale: art. 3 (Facoltà di modifica o di recesso ed esonero da responsabilità), art. 4 (Tariffe, pagamenti, clausola risolutiva), art. 5 (Facoltà di recesso), art. 6 (Conformità del materiale e data di consegna), art. 9 (Responsabilità dell'utente ed esonero di responsabilità dell'Organizzatore), art. 10 (Modifica alle date di svolgimento del Salone, sua soppressione, esonero da responsabilità), art. 11 (Norme, disposizioni, deroghe), art. 12 (Responsabilità per osservanza prescrizioni di pubblica autorità, accettazione della giurisdizione italiana e delle leggi italiane, foro competente).

_____ Data _____ Il Legale Rappresentante (timbro e firma leggibile)

art. 1 - AMMISSIONE

Possono inoltrare "Richiesta per pubblicità visiva" tutte le ditte partecipanti al Salone cui la richiesta si riferisce, nonché quelle che svolgono attività di servizio al settore.

È facoltà dell'Organizzatore ammettere pubblicità entro più ampi ovvero entro più ristretti limiti.

art. 2 - RICHIESTA PER PUBBLICITÀ VISIVA E CONFERMA

Le richieste per pubblicità visiva dovranno pervenire all'Organizzatore almeno 45 giorni prima della data di inizio del Salone e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta richiedente. Dette richieste impegnano validamente ed irrevocabilmente la ditta richiedente, ma non costituiscono obbligazione per l'Organizzatore.

In caso di decisione affermativa, l'Organizzatore ne invierà comunicazione scritta alla ditta richiedente almeno 30 giorni prima della data di inizio del Salone. L'Organizzatore avrà facoltà di accogliere anche eventuali richieste che pervenissero a meno di 45 giorni dall'inizio del Salone riservandosi di darne conferma entro il giorno precedente l'inaugurazione del Salone stesso.

art. 3 - FACOLTÀ DI MODIFICA O DI RECESSO ED ESONERO DA RESPONSABILITÀ

L'Organizzatore, per esigenze tecniche ed organizzative, si riserva la facoltà di modificare le posizioni richieste o concordate e limitare le forme pubblicitarie, anche se già confermate, nonché, per causa di forza maggiore, di recedere dal contratto in tutto o in parte, senza diritto per la ditta ad indennità o risarcimento per nessun motivo, salvo soltanto l'eventuale rimborso totale o proporzionale dell'importo versato. L'Organizzatore si riserva di assegnare posizioni pubblicitarie anche non risultanti dai documenti ufficiali predisposti.

art. 4 - TARIFFE, PAGAMENTI, CLAUSOLA RISOLUTIVA

Le tariffe delle inserzioni pubblicitarie sono indicate nel modulo di richiesta. Ricevuta la "Richiesta per pubblicità visiva" l'Organizzatore contestualmente o successivamente alla comunicazione circa l'accettazione della richiesta di pubblicità, provvederà ad emettere fattura relativa all'inserzione richiesta. Il pagamento di detta fattura, nonché di altre spese eventualmente sostenute dall'Organizzatore in ordine all'attuazione della richiesta per pubblicità, dovrà pervenire ad Axis Fairs and Services Srl nel termine indicato nel modulo, anche nel caso in cui la ditta richiedente non esponga al Salone.

Nel caso di mancato pagamento l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto di inserzioni pubblicitarie senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice, ma semplicemente dandone comunicazione all'interessato. In tal caso l'Organizzatore, oltre ad essere svincolato da ogni impegno avrà diritto ad incamerare le somme già percepite e comunque all'integrale pagamento, a

titolo di penale, dei corrispettivi contrattuali, salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali danni.

art. 5 - FACOLTÀ DI RECESSO

La ditta richiedente, in caso di rinuncia per legittima comprovata impossibilità, potrà richiedere all'Organizzatore lo scioglimento dell'impegno con raccomandata A.R. almeno 45 giorni prima della data di inizio del Salone, pagando per spese e danni il 50% dell'intera quota di pubblicità, salvo ogni altro eventuale diritto dell'Organizzatore. Se la rinuncia avvenisse a meno di 45 giorni prima della data di inizio del Salone, la ditta è tenuta comunque al pagamento dell'intero importo, restando in facoltà dell'Organizzatore di richiedere il rimborso dei maggiori danni diretti ed indiretti.

art. 6 - CONFORMITÀ DEL MATERIALE E DATA DI CONSEGNA

La ditta dovrà consegnare all'Organizzatore i file con il materiale in formato digitale a propria cura e spese e rigorosamente rispondente alle prescrizioni indicate, non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data di inaugurazione del Salone. L'Organizzatore ne curerà il loro collocamento nei punti stabiliti e il loro smontaggio al termine del Salone stesso. Nel caso in cui gli elementi pubblicitari vengano consegnati dopo il quindicesimo giorno antecedente la data di inaugurazione del Salone o non siano conformi alle prescrizioni indicate, l'Organizzatore si riserva la facoltà di non collocarli, senza che ciò costituisca per l'utente diritto a rimborso alcuno.

art. 7 - MONTAGGIO/SMONTAGGIO

La collocazione e lo smontaggio di elementi pubblicitari di dimensioni eccedenti quelle prescritte, comunque precedentemente approvati per iscritto dall'Organizzatore, dovranno essere effettuati a cura e spese della ditta, la quale è tenuta a comunicare all'Organizzatore se vi provvederà con personale proprio o mediante ditta da essa incaricata.

art. 8 - PERIODO PER LO SGOMBERO DEI PROPRI ELEMENTI PUBBLICITARI

La ditta è tenuta a provvedere al ritiro ed all'allontanamento dal quartiere fieristico dei propri elementi pubblicitari entro e non oltre 3 giorni dalla data di chiusura del Salone; trascorso tale termine, l'Organizzatore si riterrà autorizzato a procedere alla distruzione degli elementi pubblicitari ancora giacenti, salva ed impregiudicata ogni altra azione da parte dell'Organizzatore, per risarcimento danni ed oneri eventualmente sostenuti.

art. 9 - RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE ED ESONERO DI RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE

Resta a totale ed esclusivo carico della ditta ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno causato a persone o a cose che dovesse derivare,

direttamente o indirettamente, dagli elementi pubblicitari esposti; resta altresì a carico della ditta ogni e qualsiasi responsabilità derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari. L'Organizzatore non assume responsabilità alcuna per il furto, la distruzione o il danneggiamento degli elementi pubblicitari.

L'Organizzatore non può essere ritenuto responsabile in alcun caso per lo sfruttamento di fotografie, immagini, testi o qualsiasi altro materiale ricevuto dalla Ditta richiedente, che fosse, all'insaputa dello stesso, coperto da copyright.

art. 10 - MODIFICA DELLA DATA DI SVOLGIMENTO DEL SALONE, SUA SOPPRESSIONE, ESONERO DA RESPONSABILITÀ

Nell'ipotesi che l'Organizzatore, avvalendosi della sua facoltà discrezionale, apporti modifiche alle date di svolgimento del Salone, la pubblicità verrà effettuata nelle nuove date stabilite e l'utente sarà tenuto al pagamento di quanto pattuito ancorché il periodo di manifestazione sia diverso da quello inizialmente previsto. Nell'ipotesi di soppressione del Salone, il contratto di pubblicità si intenderà automaticamente risolto senza che l'Organizzatore sia tenuto al risarcimento di danni di sorta.

art. 11 - NORME, DISPOSIZIONI, DEROGHE

L'Organizzatore si riserva in ogni momento di modificare e/o di prescrivere - anche in deroga alle presenti Condizioni Generali - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare la manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente alle presenti Condizioni ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. Saranno comunque portate puntualmente a conoscenza degli espositori.

art. 12 - RESPONSABILITÀ PER OSSERVANZA PRESCRIZIONI DI PUBBLICA AUTORITÀ, ACCETTAZIONE DELLA GIURISDIZIONE ITALIANA E DELLE LEGGI ITALIANE, FORO COMPETENTE

L'Organizzatore trasferisce all'utente l'obbligo di osservare le prescrizioni della Pubblica Autorità preposta alla vigilanza sui locali aperti al pubblico. Il richiedente accetta la giurisdizione italiana e l'applicazione delle leggi italiane anche se il contratto venga concluso all'estero. Per ogni e qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Bergamo. Per quanto non previsto dalle presenti Condizioni Generali, valgono le norme del Codice Civile.

Il materiale grafico dovrà pervenire entro il 24 MARZO 2008 a:

AXIS FAIRS & SERVICES SRL

Piazza V. Veneto 1 - 24030 Caprino B.sco (BG) - Italy
Tel. 035/781256 - Fax 035/781292

per informazioni: pccaspani@italianexpo.it

INTERNO padiglione fieristico

**Posizione tipo A** cartello Bifacciale "verticale"

Ogni posizione prevede la collocazione di:

-> 1 cartello bifacciale (vd. foto a lato)
larghezza cm 100
altezza cm 200

La stampa del cartello
è inclusa.

L'espositore deve fornire i file
pronti per la stampa.

**Posizione tipo B** cartello Bifacciale "orizzontale"

Ogni posizione prevede la collocazione di:

-> 1 cartello bifacciale (vd. foto a lato)
larghezza cm 200
altezza cm 100

La stampa del cartello
è inclusa.

L'espositore deve fornire i file
pronti per la stampa.

**Roll Up**

Ogni posizione prevede la collocazione di:

-> 1 cartello monofacciale (vd. foto a lato)
larghezza cm 80
altezza cm 200

Cartello autoportante da terra
avvolgibile nel supporto di
base.

Supporto e stampa
del cartello inclusi.

L'espositore deve fornire i file
pronti per la stampa.

ESTERNO padiglione fieristico

**Posizione tipo C** cartello monofacciale

Ogni posizione prevede la collocazione di:

-> 1 cartello monofacciale
larghezza cm 240
altezza cm 120

La stampa del cartello
è inclusa.

L'espositore deve fornire i file
pronti per la stampa.